

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PACCIARINI <u>SILVIA</u>
Indirizzo	VIA FRANCESCO FERRER, 23 – 06012 CITTÀ DI CASTELLO – PG
Telefono	3280991315
E-mail	silvia.pacciarini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 GIUGNO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Settembre 2016 – ad oggi | ISTITUTO SAN FRANCESCO DI SALES – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA |
| • Settembre 2008 – Agosto 20016 | ISTITUTO SAN FRANCESCO DI SALES
INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA |
| • 2006- 2008 | Agente Immobiliare – Libero professionista |
| • 2004 - 2006 | IL POLIEDRO – Società cooperativa sociale
Addetta all'accoglienza, alla biglietteria, al book shop, al controllo sale e alle informazioni turistiche nei principali musei di Città di Castello, in particolare presso la Pinacoteca comunale. |
| • 2002 - 2004 | CALZEDONIA
Responsabile del punto vendita, con funzioni di addetta alle vendite, agli acquisti, alla gestione del magazzino e degli allestimenti. Responsabile della contabilità del punto vendita. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • 2002 - 2003 | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro formazione Bufalini |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di restauro, doratura e laccatura del legno, con stage lavorativo presso il laboratorio di restauro Guerri Giuliano. |

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

- 1996 – 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale
- 1990 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale

Università degli studi di Siena

Tesi di laurea : *La memoria della Grande Guerra a Città di Castello.*

Laurea magistrale in conservazione dei beni culturali.

110/110

Istituto Magistrale San Francesco di Sales

Maturità magistrale

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie i vari lavori al pubblico svolti negli anni. Capacità di instaurare rapporti positivi e di fiducia con i bambini maturata negli anni di lavoro svolto nella scuola ma anche nei numerosi anni di servizio come capo Scout AGESCI e nelle attività parrocchiali seguite da ragazza.

Senso di responsabilità ed ottime capacità di comunicazione e di mediazione anch'esse acquisite grazie all'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottimo ed autonomo senso organizzativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo del computer e degli altri device.

Autorizzo, per ogni finalità, il trattamento dei miei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Città di Castello 5 maggio 2022

Silvia Pacciani

